**İLGİLİ KİŞİLER İÇİN BAŞVURU FORMU**

(6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ TARAFINDAN VERİ SORUMLUSUNA YAPILACAK BAŞVURULARA İLİŞKİN)

**1. Genel Açıklamalar**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra “İlgili Kişi” olarak anılacaktır), Kanun’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır. **Tuğra Turizm,** KVKK’nın 11’inci maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde yapılacak başvuruları daha hızlı ve sağlıklı değerlendirebilmek amacıyla işbu Başvuru Formu’nu hazırlamıştır.

İşbu Başvuru Formu ile, tarafımızca işlenen Kişisel Verileriniz hakkında bilgi alabilmek amacıyla, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ madde 5(2) kapsamında başvuru formunda belirtmek zorunda olduğunuz aşağıda yer alan verileriniz, Veri Sorumlusu sıfatıyla **Tuğra Turizm** tarafından, ilgili kişi başvuru formunun elektronik yada fiziki ortamda b kişisel veri sahibi ilgili kişi tarafından iletilmesi suretiyle, ilgili kişilerin KVK Kanunu md 11’de yer alan haklarından faydalandırılmaları amacıyla işlenmektedir. Söz konusu kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebebine dayanarak veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmekte olup, ilgili kişilerin KVK Kanunu md 11’de yer alan haklarından faydalandırılmaları amacıyla gereken durumlarda, İş/Çözüm ortakları, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kamu kurum ve kuruluşları, özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilerle paylaşılabilecektir.

**2. İlgili Kişinin Hakları**

İşbu Başvuru Formu’nu doldurmadan önce, KVK Kanunu Madde 11’de belirtilen haklarınız konusunda bilgi sahibi olmanız mevzuat uyarınca tavsiye edilir.

**3. Başvuru Yöntemi**

Kanunun 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi gereğince; veri sorumlusu olan tarafımıza bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

KVK Kanunu Madde 11’de belirtilen haklarınızdan herhangi birini kullanmak istemeniz halinde, işbu Başvuru Forumu’nu doldurmalı ve aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu tarafımıza iletmeniz gerekmektedir.

**Yazılı Başvuru Yolu ile Başvuru Yapılacaksa;**

Islak imzalı olarak düzenlenmiş şahsen başvuru veya noter vasıtasıyla **Üçevler Mah. İzmir Yolu Cad. No.241 D/68 Nilüfer/BURSA** adresine tebligatın üzerinde “ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebidir” yazılmalıdır.

**Tarafımıza Elektronik Posta Yoluyla Başvuru Yapılacaksa;**

Web sitemizden başvurunun yapılabilmesi için mertcaneser@bursatugraturizm.com e-posta adresini kullanmak suretiyle, e-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılmalıdır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren “en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde” yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız, ilgili Kanunun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Bu formun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda tarafımızca talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda tarafımızın kanuni hakları saklıdır. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

**4. Başvurunun Sonuçlandırılması ve Bildirimi**

**Tuğra Turizm** talebinizi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Talebinize yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Başvuru sonucunun posta veya elektronik posta yöntemlerinden biriyle iletilmesine yönelik bir tercihiniz varsa, bu tercihinizi postanın/elektronik postanın gönderileceği adres/elektronik posta adresi ile birlikte aşağıda belirtmeniz gerekmektedir.

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir. **Tuğra Turizm** talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun ilgili kişi tarafından yapıldığının kanıtlanamaması durumunda, sizinle işbu Formda belirtilen veya **Tuğra Turizm** nezdinde bulunan iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

**5. Kişisel Verilere İlişkin Veri Sorumlusuna Başvuru Formu**

**I. Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler**

Yapmış olduğunuz başvurunuzla ilgili “İlgili Kişi’yi tanımlayabilmemiz ve talebinizin niteliğine göre tarafımıza gerekli araştırmaları yapabilmemiz için aşağıdaki bilgilerin sağlanması gerekmektedir.

**Ad ve Soyadı\***

**TC. Kimlik No/ Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport No\***

**Tebligata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi\***

**Telefon Numarası/Fax Numarası\***

**Elektronik Posta Adresi\***

**Tarafımız ile olan ilişkiniz sona erdi mi?**

\* işaretli alanlar, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca doldurulması zorunludur. Diğer alanlar ise, işleminizin daha kolay sağlanması adına sizden talep edilmektedir.

Lütfen **Tuğra Turizm** ile olan ilişkiniz hakkında aşağıda belirtilenlerden uygun olan seçeneği seçiniz ve aşağıdaki boşluğa ilişkinin hala devam edip etmediği, sona ermiş ise hangi dönemlerde devam ettiği ve varsa **Tuğra Turizm** ile olan ilişkiniz kapsamında irtibat halinde olduğunuz yetkili bilgisini yazınız.

**Müşteri** ☐

**İş Ortağı** ☐

**Çalışan** ☐

**Eski Çalışan** ☐

**İş Ortağı Çalışanı** ☐

**İş Başvurusunda Bulunan** ☐

**Diğer** ☐

**Açıklama:**

**II. İlgili Kişinin Talepleri ve Başvuru Formuna Eklemesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad 11 (1))**

Bu başvuru formu ile kendiniz ile ilgili olarak aşağıda belirtilen haklara sahipsiniz.

**Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.**

[ ] **Talep No 1: Tuğra Turizm Hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.**

[ ] **Talep No 2: Eğer Tuğra Turizm hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.**

[ ] **Talep No 3: Eğer Tuğra Turizm hakkımda kişisel veri işliyorsa, bunların işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.**

[ ] **Talep No 4: Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.**

[ ] **Talep No 5: Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve böyle bir durum varsa düzeltilmesini istiyorum ( Lütfen hangi veriniz olduğunu belirtiniz, düzeltilmesi için gereken belgeleri ekleyiniz).**

[ ] **Talep No 6: Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin;**

1. **Silinmesini talep ediyorum,**
2. **Yok edilmesini talep ediyorum.**

**( İlgili sebebin ortadan kalktığını düşündüğünüz nedeni ve varsa bunu ortaya koyan belgeleri ekleyiniz.)**

[ ] **Talep No 7: Talep No 5 ve Talep No 6 uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilip bildirilmeyeceğini, bildirilmedi ise de üçüncü kişilere de bildirilmesini istiyorum. (Lütfen hangi veriniz olduğunu belirtiniz, düzeltilmesi için gereken belgeleri ekleyiniz )**

[ ] **Talep No 8: Tuğra Turizm tarafından işlenen kişisel verilerimin kanuna aykırı şekilde işlenmesinden ötürü zarara uğradım, bu zararımın tazminini talep ediyorum. ( Kanuna aykırı olan hususu belirtiniz, zararın oluştuğuna ve tazmin edildiğine ilişkin mahkeme kararını ekleyiniz).**

Haklarınıza ilişkin ayrıntıları **www.bursatugraturizm.com** adlı internet sitemizde yer alan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**’ndan inceleyebilirsiniz.

Lütfen yukarıda sayılan haklar kapsamında taleplerinize ilişkin varsa detaylı açıklamalarınızı aşağıda belirtiniz.

**Açıklamalar;**

**III. Beyan**

KVK Kanunu uyarınca yapmış olduğum başvurunun işbu Formda belirttiğim talepler doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmasını talep ederim.

**IV. Veri Sahibi**

İşbu Başvuru Formu ile tarafınıza iletmiş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu, tarafımızın başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

**Adı Soyadı :**

**Başvuru Tarihi :**

**İmza :**

*Başvuru Formu kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde tarafımız, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.*